

Att komma igång som samordnare

Samordnarens roll i 100% Ren Hårdträning

Kommunen är den aktör som är ansvarig för att bilda och upprätthålla en lokal samverkan. Du som samordnare har en central roll i det dopningsförebyggande arbetet på lokal nivå. För att komma igång med arbetet följer här en vägledning och de uppgifter som ingår i samordnarrollen.

Checklista/Sammanfattning

Introduktion till metoden

- Etablera kontakt med STAD via info@renhardtraning.com för att få mer information om rollen som samordnare.
- Anmäl dig till STADs antidopningsutbildning. Se utbildningstillfällen här: [Kalendarium — renhardtraning](#)
- Delta på en diplomering tillsammans med någon erfaren.

Uppgifter i rollen som samordnare

- Bilda ett nätverk med antidopningsansvariga på gymmen, kontaktpolis och eventuellt representant från RF-SISU distrikt samt andra lokala aktörer.
- Samordnaren är kontakten mellan det lokala nätverket och STAD.
- Arrangera lokala nätverksträffar.
- Ansvara för diplomering och omdiplomering av gym i kommunen.
- Upprätta ett lokalt årshjul.

Introduktion till metoden

Samverkan är en viktig del i metoden, därför är första steget att etablera kontakt med STAD och länsamordnaren. Det huvudsakliga arbetet kommer att ske på lokal/regional nivå men STAD kommer att stötta vid frågor som rör metoden och erbjuda tillfällen för kunskaps- och erfarenhetsutbyte. STAD stöttar även nya samordnare i att komma igång med arbetet.

Vi rekommenderar alla nya samordnare att gå den antidopningsutbildningen som är obligatorisk för nyckelpersonal på gym. Det är en lärarledd antidopningsutbildning på ca 7 timmar, uppdelad på två halvdagar och är kostnadsfri för samordnare. Under utbildningen introduceras ni bl.a till styrdokumenterna (policy, handlingsplan och antidopningspärm) som ingår i metoden.

Vi uppmuntrar och tror att det kan vara värdefullt att nya samordnare deltar på en diplomering tillsammans med en erfaren samordnare i regionen. Finns inte den möjligheten går det bra att kontakta STAD på info@renhardtraning.com så hjälper vi dig.

Uppgifter i rollen som samordnare

Den lokala samordnaren ska ha en etablerad kontakt med gymmen, polisen och andra lokala aktörer som t.ex. representanter från RF-SISU distrikt. Du som samordnare ska hålla ihop det lokala arbetet och vara kontakten mellan det lokala nätverket och STAD. Har du inte redan en upprättad kontakt med kommunpolis hittar du information om hur du går till väga här:

<https://www.renhardtraning.com/dokument>.

En av samordnarens främsta uppgifter är att genomföra diplomeringar och omdiplomeringar med gym i kommunen. Läs mer om diplomeringsprocessen på nästa sida.

Samordnaren kan med fördel upprätta ett lokalt årshjul avseende det dopningsförebyggande arbetet där omdiplomeringar, lokala nätverksträffar och nationella aktiviteter finns med.

Uppmärksamhetsveckan (v.41) och Antidopningsdagen är exempel på återkommande nationella aktiviteter.

Samordnaren arrangerar lokala nätverksträffar ca två gånger per år. Syftet med de lokala nätverksträffarna är bl.a att uppmuntra till att skapa relationer, ge lägesbild, utbyta erfarenheter och bibehålla motivationen för att skapa ett långsiktigt antidopningsarbete. Förslag på upplägg och teman finns här: [Dokument och information — renhardtraning](#)

Diplomeringsprocess

Innan diplomering:

- Gymmet och den lokala samordnaren etablerar en kontakt.
- Säkerställ att antidopningsansvarig och platschef på det aktuella gymmet anmäler sig till den lärarledda obligatoriska antidopningsutbildningen.
- Efter godkänd utbildning får gymmet dokumentmallar utskickade av STAD (mallarna finns även på hemsidan under Medlemssidor).
- Samordnaren kontrollerar att all viktig info finns med i gymmets policy och handlingsplan innan diplomeringen och återkopplar om eventuella korrigeringar.
- Boka in en diplomering med antidopningsansvarig på gymmet.

Under diplomering:

- Gå igenom en standardiserad checklista tillsammans med gymmet för att säkerställa att gymmet uppfyller samtliga kriterier. Checklista vid diplomering och omdiplomering finns här: [Dokument och information — renhardtraning](#)

Efter diplomering:

- Skicka ett mejl till antidopningsansvarig på gymmet med följande uppgifter:
 - Ifylld checklista från diplomeringen i pdf.
 - Lösenord till Medlemssidorna.
 - Information om hur gymmet skapar ett konto till Webbutiken.
 - Ev. övrig information som gymmet efterfrågat.
- Skicka ett mejl till STAD: info@renhardtraning.com med följande uppgifter:
 - Gymmets namn, adress och webbadress.
 - Mejluppgifter till antidopningsansvarig.
 - Till och med vilket år diplomeringen gäller (årsklistermärken till diplomeringstavlan skickas ut från STAD till samordnaren).
- Diplomeringstavlan beställs av samordnaren genom att skicka ett mejl till info@renhardtraning.com där det ska framgå var tavlan ska skickas. Diplomeringstavlan kan skickas till samordnaren om du vill överlämna den till gymmet, alternativt direkt till gymmet efter godkänd diplomering.